



Ministerio de  
Cultura y Deportes

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

|                         |                                                                                                         |      |                 |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| Nombre del Contratista: | Susan Sthephanie Aimé Velásquez León                                                                    | CUI: | 2429 48065 1703 |
| Tipo de Servicio        | Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales <input checked="" type="checkbox"/> |      |                 |

|                      |                          |                    |                                         |
|----------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-1148-2026-DGPCYN-MCD | Plazo de Contrato: | 01 de julio al 31 de diciembre del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 603-2026                 | Fecha del informe: | 31/08/2026                              |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 01                  | agosto             | 2026                |     | 31                  | agosto             | 2026                |

### Objeto del Contrato

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en EL PARQUE NACIONAL TIKAL DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA -IDAEH- DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

### Actividades conforme al contrato

- Elaborar plan de acción y desarrollo prioritario para el control de vegetación sobre edificios, plazas, patio y de las áreas donde se encuentra infraestructura para visita turística administrativa y operativa.
- Proponer actividades de control de mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos.
- Redactar propuestas de diseño relacionados con la infraestructura administrativa de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas.
- Diseñar la planificación y revisión de todas actividades relacionada en temas de construcción dentro del parque.
- Planificar la elaboración de la rotulación y señalización de toda la infraestructura existente del parque siguiendo los lineamientos emitidos por el SIGAP para rotulación de sitios de patrimonio mundial mixto.
- Otras actividades con relación a los servicios a prestar.

### Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 2 de 2

- a) se formuló el plan de mantenimiento quincenal enfocado en el control de vegetación y deshierbé de las estructuras principales (Templo IV, Templo V y Templo VI).
- b) Se propuso la elaboración de señalización preventiva y prohibitiva en Plaza Central, Mundo perdido, Garita de Control no.2
- c) Se elaboró 1 propuesta de mejoramiento en el área administrativa y arqueológica para la protección de monumentos en situ.
- d) Se diseñó la planificación y revisión de 1 proyecto de remozamiento en el parque.
- e) Se planifico la elaboración de rotulación y mejoramiento de 8 rotulaciones del aérea arqueológica, y centro de visitantes, siguiendo los lineamientos emitidos por el SIGAP para rotulación de sitios de patrimonio mundial mixto.

Susan Sthephanie Aimé Velásquez León

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Luis Enrique Pinelo Guzmán



ADMINISTRADOR GENERAL  
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL